



La Société Publique de Gestion de l'Eau (SPGE), est une société anonyme de droit public mise en place par la Région wallonne en 1999. Elle a pour mission essentielle d'assurer la coordination et le financement du secteur de l'eau en Wallonie. En concertation avec les autres partenaires de l'eau, elle s'occupe prioritairement de l'assainissement des eaux usées (de l'égout à la station d'épuration) et de la protection des captages.

Pour renforcer le service juridique, la SPGE recherche un (m/f) :

## Juriste

### Votre mission

Vous assistez juridiquement et administrativement le responsable du service juridique de la SPGE :

- Vous formulez des conseils et avis dans les divers domaines juridiques couverts par l'objet social de la SPGE, en matière d'urbanisme, d'expropriation, d'aménagement du Territoire, et plus largement en matière d'environnement, aux différents services de la SPGE et ponctuellement aux intercommunales ;
- Vous suivez les dossiers de contentieux. Vous vous concertez avec les services internes concernés et veillez à la bonne communication des informations.
- Vous vous informez et suivez l'actualité législative et juridique afin de pouvoir dispenser des conseils de manière proactive aux différents services de la SPGE.
- Vous donnez un appui juridique inhérent aux activités de la société et notamment au suivi de la mise en œuvre de son contrat de gestion et du plan d'entreprise.

Vous serez également en charge du **suivi des marchés publics** lancés par les différents services de la SPGE ou avec des partenaires (organismes d'assainissement agréés, communes, ...) et, dans ce contexte, vous assurez :

- L'élaboration des clauses administratives des cahiers des charges et des documents des marchés ;
- Le suivi de l'ensemble des marchés (plus spécifiquement les marchés de fournitures et de services dont la SPGE est le pouvoir adjudicateur) ;
- La rédaction des décisions (Projet de note au Comité de direction ou au Conseil d'administration, rapports d'analyse, ...) ;
- L'aide à la gestion des contentieux ;
- Les contacts avec les partenaires ;
- La gestion des procédures liées à la dématérialisation et l'informatisation des marchés publics.

## Votre profil

Vous possédez un diplôme de **MASTER EN DROIT** et une expérience et/ou une formation complémentaire en marchés publics.

Vous avez une première expérience professionnelle comme juriste d'entreprise publique ou privée ou juriste d'une administration publique.

Outre vos connaissances en droit de l'environnement, vous avez également des connaissances en droit des biens, des obligations en général ainsi que des contrats des sociétés.

Vous avez des connaissances théoriques (une expérience est un plus) et un intérêt marqué pour les marchés publics et souhaitez développer une expertise en la matière. Après une formation, vous serez en charge du suivi des marchés publics.

Vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles et avez une bonne maîtrise des outils bureautiques (suite MS Office).

Flexible, créatif et à l'écoute des besoins, vous êtes capable de trouver des solutions adaptées aux problèmes posés.

## Notre offre

Le poste est localisé à Namur (2 ans) puis à Verviers.

Nous offrons un contrat à durée indéterminée, complété d'avantages extra-légaux tels que chèques repas, assurance groupe et hospitalisation, ...

Vous correspondez à cette description et contribuer à l'environnement vous intéresse ?

Nous vous invitons à envoyer votre lettre de candidature + CV à PERFECTEAM SA, avec **la référence SPGE/2018/JUR**, Avenue Paul Pastur, 361 à 6032 Charleroi, [perfecteam@groupecomase.com](mailto:perfecteam@groupecomase.com)